

VOR DER BEFRAGUNG · KOMMUNIKATION

Ankündigung & FAQ für Mitarbeitende

Fertige Vorlage zum Anpassen und Versenden – plus Antworten auf die häufigsten Fragen.
Platzhalter in [eckigen Klammern] einfach ersetzen.

VORLAGE · ANPASSEN & VERSENDEN (E-MAIL / INTRANET)

Betreff: Ihre Meinung zählt – unsere Mitarbeitendenbefragung

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

uns ist wichtig, wie es Ihnen bei der Arbeit geht. Deshalb führen wir von [Startdatum] bis [Enddatum] eine Mitarbeitendenbefragung über die Plattform atwork durch.

- Freiwillig & anonym: Ihre Antworten werden anonym ausgewertet. Ergebnisse werden erst ab einer Mindestgruppengrösse angezeigt – Rückschlüsse auf einzelne Personen sind nicht möglich.
- Dauer: ca. [X] Minuten.
- Teilnahme: [Link / QR-Code / „Sie erhalten eine Einladung per E-Mail.“]

Ihre Rückmeldung hilft uns, gezielt besser zu werden. Wir sagen Ihnen zu, die Ergebnisse und die nächsten Schritte mit Ihnen zu teilen.

Vielen Dank für Ihre Teilnahme!
[Absender / HR]

Häufige Fragen der Mitarbeitenden

Ist die Befragung wirklich anonym?

Ja. atwork wertet anonym aus – ohne Namen und Logins. Ergebnisse erscheinen erst ab einer Mindestgruppengrösse.

Ist die Teilnahme freiwillig?

Ja, die Teilnahme ist freiwillig. Über jede Stimme freuen wir uns – je mehr mitmachen, desto aussagekräftiger.

Wer sieht meine Antworten?

Niemand einzeln. Ausgewertet werden nur aggregierte Ergebnisse ab der Mindestgruppengrösse.

Was passiert mit den Ergebnissen?

Wir leiten gemeinsam Massnahmen ab und kommunizieren die nächsten Schritte transparent.

Wie lange dauert es und bis wann?

Ca. [X] Minuten. Die Befragung läuft bis [Enddatum]; Erinnerungen folgen.

Auf welchem Gerät?

PC, Tablet oder Smartphone – ganz einfach über den Link in der Einladung.